|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уæрæсейы ФедерациРеспубликæЦæгат Ирыстон – АланиГорæтгæрон районы Уæллаг Санибайы хъæуыбынæттон хиуынаффæйадыадминистраци | GRB_AL_3 | Российская ФедерацияРеспубликаСеверная Осетия – АланияАдминистрация местногосамоуправления Верхнесанибанского сельского поселения Пригородного района  |

 363124, Республика Северная Осетия – Алания, с.Верхняя Саниба, ул. Губа Губиева, 48; тел./ факс: 8(86738) 3-57-77,

http://www.ams-v-saniba.ru, e-mail:saniba.v@yandex.ru

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5**

**13.06.2019г. с.В.Саниба**

**«О применении взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим администрации местного самоуправления**

**Верхнесанибанского сельского поселения»**

 В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 23.1 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 № 7 – РЗ « О муниципальной службе в Республике Северная Осетия – Алания», руководствуясь Уставом Верхнесанибанского сельского поселения, администрация местного самоуправления Верхнесанибанского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**
 1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим администрации местного самоуправления Верхнесанибанского сельского поселения.
 2. Опубликовать поста новление на официальном сайте администрации

 местного самоуправления Верхнесанибанского сельского поселения.

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Верхнесанибанского сельского поселения К.М.Дзебисов

 Утвержден

 постановлением администрации

 местного самоуправления

 Верхнесанибанского сельского поселения

от 13. 06.2019 года № 5

**Порядок**

**Применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим администрации местного самоуправления Верхнесанибанского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим администрации местного самоуправления Верхнесанибанского сельского поселения ( далее – Прядок), определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации местного самоуправления Верхнесанибанского сельского поселения ( далее- муниципальные служащие, администрация) взысканий, предусмотренных статьями 14.1,15 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации «, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее- взыскания за коррупционные правонарушения ).
2. Взыскания за коррупционные правонарушения в соответствии с настоящим Порядком применяются к муниципальным служащим администрации.
3. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются представителем нанимателя (работодателем).
4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273- ФЗ « О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия – Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия – Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия – Алания требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия \_ Алания от 30.11.2009 №313.
5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия – Алания от 31.03.2008 № 7-РЗ « О муниципальной службе в Республике Северная Осетия- Алания» настоящим Порядком на основании:
6. доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы администрации (уполномоченного должностного лица) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответствующим должностным лицом) (далее - кадровая служба);
7. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
8. доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условия признания им факта совершения коррупционного правонарушения за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия );
9. объяснений муниципального служащего;
10. иных материалов ;

 6. В период проверки представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего, в отношении которого проводиться проверка, письменные объяснения об информации, являющихся основанием дл проведения проверки.

7. Если письменные объяснения не представлены по истечении 2-ух рабочих дней со дня их запроса у муниципального служащего, должностным лицом кадровой службы составляется в письменной форме акты о предоставлении объяснений.

8. Акт должен содержать :

а) дату и номер ;

б)время и место составления ;

в) фамилию, имя и отчество муниципального служащего в отношении которого осуществляется проверка;

г) дату, номер запроса о предоставлении объяснений в отношении информации , являющейся основанием для проведения проверки , дату получения указанного запроса муниципальным служащим ;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений ;

е) подпись должностного лица кадровой службы, составившегося акта , а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

9. Представитель нанимателя на основании доклада о результатах проверки представленного кадровой службой и иных сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение ограничений и запретов , требований о предотвращений или о регулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о неприменении у нему взысканий, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 - ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» ;

1. б) в случае если установлено несоблюдение ограничений и запретов , требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции о применении к нему взысканий, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 - ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

10. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения ( далее – правовой акт) или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания осуществляет кадровая служба.

11.В правовом акте указываются: коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения, которых нарушены муниципальным служащим, основание применения взыскания - часть 1 или 2 статья 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 –ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», в случае отказа в применении муниципальному служащему такого взыскания - указываются мотивы отказа.

12.Копия правового акта о применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания вручается муниципальному служащему кадровой службой под расписку в течении 5 дней со дня издания соответствующего акта .

13. Если муниципальный служащий отказывается ознакомится под расписку с правовым актом , должностным лицом кадровой службы составляет акт , который должен содержать:

а) дату и его номер ;

б) время и место его составления ;

1. в) фамилию, имя и отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение ;
2. г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с правовым актом ;
3. д)подпись должностного лица кадровой службы, составившего акт , а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка , ознакомиться с правовым актом .

14. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующее результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

15. Взыскание предусмотренные статьями 14.1, 15 или 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 - ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее 1 месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения .

16.Муниципаьный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законном порядке.

17. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1, 2 или 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 –ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» , или взысканию, предусмотренному частью 1 или 2 статьи 27.1. указанного Федерального закона , он считается не имеющим взыскания.