|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уæрæсейы Федераци  Республикæ  Цæгат Ирыстон – Алани  Горæтгæрон районы  Уæллаг Санибайы хъæуы  бынæттон хиуынаффæйады  администраци | GRB_AL_3 | Российская Федерация  Республика  Северная Осетия – Алания  Администрация местного  самоуправления  Верхнесанибанского  сельского поселения  Пригородного района |

363124, Республика Северная Осетия – Алания, с.Верхняя Саниба, ул. Губа Губиева, 48; тел./ факс: 8(86738) 3-57-77,

http://www.ams-v-saniba.ru, e-mail:saniba.v@yandex.ru

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 2**

**30.01.2020 года В.Саниба**

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ВЕРХНЕСАНИБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ВЗЫСКАНИЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Оменить постановление №5 от 13.06.2019 года и положение к постановлению в связи с не соответствием к требованиям действующего законодательства. 2**.** Утвердить, в соответствие с п.6 ст.27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» порядок применения к муниципальным служащим Верхнесанибанского сельского поселения взысканий за совершение коррупционных правонарушений.

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Верхнесанибанского

сельского поселения К.М.Дзебисов

# Приложение к постановлению администрации Верхнесанибанского сельского поселения № 2 от 27.01.2020г.

# ПОРЯДОК

ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ВЕРХНЕСАНИБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ВЗЫСКАНИЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения к муниципальным служащим администрации Верхнесанибанского сельского поселения (далее соответственно – муниципальный служащий, администрация) взысканий за совершение коррупционных правонарушений.
2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательно в целях противодействия коррупции, применяются взыскания, предусмотренные, статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе).
3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений, применяются в порядке, установленном Законом о муниципальной службе, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=1BA120A5306B096E79EE1AA1B33D4C395B198069508615C53A54CB4D930EXFJ)ом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», трудовым законодательством, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
4. Взыскания, предусмотренные ст.ст. 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:
5. доклада о результатах проверки, проведенной структурным подразделением, на которое возложены обязанности ведения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
6. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
7. доклада структурного подразделения, на которое возложены обязанности ведения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
8. объяснений муниципального служащего;
9. иных материалов.
10. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
11. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.
12. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
14. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

1. До применения дисциплинарного взыскания глава администрации истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней (не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам) указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

1. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.
2. Распоряжение объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе по уважительной причине. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под подпись, то составляется соответствующий акт.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](consultantplus://offline/ref=550B0EAF8FEEE96D058A53AC18730EF9C4CA651B45354780B910A04D38478B7E2B85886BF3HFwFM) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".